

THE JOB DESCRIPTION AS ADMINISTRATOR IN BEKASI DISTRICT COURT

OKKY FIRMANTO AKBAR

ABSTRACT

The purpose of this research is to determine how the administrative team at the Bekasi District Court functions and what tasks are completed. In this study the writer investigates what work was done during the study, the challenges encountered and how problems were solved during the investigation. This study lasted from May 18 to August 18, 2023, techniques for data collection at the library. This research method is a descriptive analytical method, as it describes the work completed during the internship. Following that, the writer reached a conclusion regarding the work done during the study. The administration team plays a critical role in ensuring the long-term viability of government organizations. The administration team is in charge of planning, assessment and programs for government institutions like the Bekasi District Court. The Administration team at the Bekasi District Court oversees finances, correspondence files, and supporting resources such as operational items and state inventory. The author discovered that during his internship he had 5 job descriptions each job presents its own obstacles. The writer saw how to overcome these obstacles. In the end, the writer was able overcome all of the challenges outlined in the job descriptions during the internship.

Keyword: Court state, Administration

DESKRIPSI PEKERJAAN SEBAGAI ADMINISTRATOR DI PENGADILAN NEGERI BEKASI

OKKY FIRMANTO AKBAR

ABSTRAKSI

Penelitian ini bermaksud untuk mengetahui cara kerja dan pekerjaan apa saja yang dilakukan oleh tim administrasi yang ada di Pengadilan Negeri Bekasi. Dalam penelitian ini, penulis meneliti tentang pekerjaan apa saja yang dikerjakan selama penelitian, kendala yang dihadapi, dan bagaimana menyelesaikan masalah selama penelitian berlangsung. Penelitian ini dimulai dari tanggal 18 Mei sampai dengan 18 Agustus 2023. Teknik pengumpulan data dari perpustakaan. Metode penelitian ini adalah metode deskriptif analitik dengan cara mendeskripsikan pekerjaan yang dilakukan selama magang. Setelah itu, penulis membuat kesimpulan tentang pekerjaannya yang didapat selama penelitian. Dalam institusi pemerintah, peran tim administrasi sangatlah penting untuk keberlangsungan sebuah institusi. Tim administrasi bertanggung jawab atas perencanaan, evaluasi, dan program yang ada di dalam institusi pemerintah seperti Pengadilan Negeri Bekasi. Di Pengadilan Negeri Bekasi, tim Administrasi juga bertanggung jawab atas keuangan, berkas surat menyurat, dan materi pendukung seperti barang operasional dan inventaris negara. Penulis menemukan fakta bahwa selama masa magang penulis memiliki 5 deskripsi pekerjaan. Masing-masing pekerjaan memiliki rintangan nya tersendiri. Penulis telah melakukan observasi bagaimana untuk melewati rintangan tersebut. Pada akhirnya, penulis bisa melewati semua rintangan yang ada pada semua deskripsi pekerjaan selama magang.

Kata Kunci: Pengadilan Negeri, Administrasi